

**Gelieve bij het aanleveren van uw redactiemateriaal rekening te houden met onderstaande:**

**Indien Ediat eerder al een uitgave voor u realiseerde, mogen we dezelfde stijl aanhouden?**

- ja
- nee

**Indien u voordien nog niet met Ediat samenwerkte, of indien u een nieuwe lay-out wenst:**

Zijn er voorbeelden meegenomen door de mediaconsultant waarvan we de lay-out mogen gebruiken als basis?

- ja - welke? .....

Heeft u een bepaalde website waarop we de opmaak moeten baseren of een huisstijl die we moeten respecteren?

- ja - Gelieve ons de nodige richtlijnen, voorbeelden, ... te bezorgen, samen met uw redactiemateriaal.
- nee - Het ontwerp is volledig vrij te ontwikkelen.

## **Materiaal aanleveren**

### ***○ Drukklaar***

Indien de redactie drukklaar aangeleverd wordt: aanleveren in PDF (HR certified) of Indesign.  
Zetspiegel zie inslagschemas.

### ***○ Beeldmateriaal***

- huisstijlelementen (logo - kleuren - lettertypes) - bij voorkeur apart als jpeg, tiff, psd, ai, eps, pdf.
- voldoende foto's in hoge kwaliteit (300 dpi) - bij voorkeur apart als jpeg, tiff, psd, ai, eps, pdf.
- duidelijk aangeven welke foto bij welk artikel hoort

### ***○ Tekst***

- tekst apart in een word-document
- aangeven welke tekst waar moet komen (volgorde ...)
- aanleveren per mail, eventueel op CD-rom of USB-stick

Indien de bestanden te zwaar zijn om door te sturen, kan u gemakkelijk gebruik maken van [www.wetransfer.com](http://www.wetransfer.com)